

На основу члана 7. став 3. Закона о вјештацима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/05 и 65/08) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар правде доноси

ПРАВИЛНИК О КВАЛИФИКАЦИОНОМ ТЕСТИРАЊУ КАНДИДАТА ЗА ВЈЕШТАКА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак квалификационог тестирања кандидата за вјештака у Републици Српској, рад Комисије која спроводи квалификационо тестирање кандидата за вјештака (у даљем тексту: Комисија), начин оцјењивања, израда увјерења о положеном испиту и друга питања у вези са квалификационим тестирањем кандидата.

Члан 2.

Квалификационо тестирање кандидата спроводи се у складу са одредбама Закона о вјештацима Републике Српске (у даљем тексту: Закон) и одредбама овог правилника.

II - КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ КВАЛИФИКАЦИОНОГ ИСПИТА

Члан 3.

- (1) Ради спровођења поступка квалификационог тестирања министар правде (у даљем тексту: министар) именује комисију од три члана, од којих су два члана из реда водећих стручњака из одређених области и један члан у име Министарства правде Републике Српске (у даљем тексту: Министарство).
- (2) Чланове Комисије из реда водећих стручњака из одговарајућих области и ужих специјализација, министар именује са важеће листе вјештака, а у складу са условима утврђеним чланом 6. Закона.
- (3) Комисија има секретара, којег именује министар.

Члан 4.

Комисија спроводи квалификационо тестирање кандидата (у даљем тексту: испит), провјером способности кандидата утврђених чланом 9. Закона.

Члан 5.

Кандидати морају бити писано обавијештени о времену и мјесту одржавања испита, најкасније 15 дана прије приступања полагању испита.

Члан 6.

- (1) Испит траје највише четири часа.
- (2) Истог дана из једне области испит може да полага највише 50 кандидата, а по одобрењу министра ако то услови дозвољавају, овај број може бити и већи.
- (3) Испиту обавезно присуствују чланови Комисије, секретар Комисије и потребан број административних радника Министарства.

III - НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 7.

- (1) Чланови Комисије дужни су да припреме испитна питања најкасније пет дана прије заказаног испита.
- (2) Предложена испитна питања одобрава министар.

Члан 8.

- (1) Испитна питања могу се поставити тако да се на њих одговара са “да” или “не”, или да се на поједина питања даје кратак писани одговор.
- (2) Питања из става 1. овог члана могу се поставити и комбиновано.
- (3) Испит подразумемијева и рјешавање практичног задатка из одређене области.

Члан 9.

Најмање двије трећине питања морају бити из одговарајуће струке која је предмет испитивања, а остала питања односе се на прописе који регулишу мјесто и улогу вјештака.

IV - НАЧИН И ПОСТУПАК ОЦЈЕЊИВАЊА

Члан 10.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана спроведеног испита оцијени кандидата.

Члан 11.

- (1) Чланови Комисије из реда водећих стручњака из одређених области оцјењују писмени рад, независно један од другог.
- (2) Члан Комисије из Министарства самостално оцјењује дио испита који се односи на мјесто и улогу вјештака из члана 10. овог правилника.
- (3) Чланови Комисије из ст. 1. и 2. овог члана цијене све одговоре кандидата из области коју оцјењују и утврђују коначну оцјену.

Члан 12.

- (1) Уколико сви чланови Комисије оцијене писмени рад оцјеном “задовољава”, сматра се да је кандидат положио испит.
- (2) Уколико писмени рад буде оцијењен са једном оцјеном “незадовољава”, кандидат се позива на усмени дио испита из области из које је добио оцјену “незадовољава”.
- (3) Усмени дио испита ће се одржати у року од 15 дана од дана саопштења оцјене.

Члан 13.

Уколико кандидат добије најмање двије оцјене “незадовољава”, сматра се да испит није положио.

Члан 14.

Кандидат који није положио испит има право поново да полаже испит након истека рока од шест мјесеци од дана претходног полагања.

Члан 15.

- (1) Ако кандидат током испита одустане од полагања, сматра се да испит није положио.
- (2) Изузетно од става 1. овог члана, ако кандидат из здравствених или других оправданих разлога одустане од почетог испита, Комисија ће донијети одлуку о одгађању испита.
- (3) Испит се може одгодити најдуже за два мјесеца.

Члан 16.

Коначан успјех на испиту оцјењује се према резултату који је кандидат показао на тестирању оцјеном “положио” или “није положио”.

Члан 17.

- (1) За вријеме тестирања секретар Комисије води записник о спроведеном тестирању.
- (2) У записник се уносе подаци о имену и презимену сваког кандидата, састав Комисије, дан одржавања испита, вријеме почетка и завршетка испита, потпис свих чланова Комисије и секретара Комисије.
- (3) Саставни дио записника су и испитна питања.

V - УВЈЕРЕЊЕ О ПОЛОЖЕНОМ ИСПИТУ

Члан 18.

Након положеног испита кандидату који је положио испит издаје се увјерење о положеном испиту за вјештака.

Члан 19.

- (1) Увјерење о положеном испиту издаје се најкасније у року од 30 дана од дана положеног испита.
- (2) Увјерење о положеном испиту потписује министар.

VI - РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ

Члан 20.

- (1) Након завршеног испита министар ће расписати јавни позив, на који се могу пријавити кандидати за именовање вјештака из одговарајуће области који испуњавају услове предвиђене Законом и овим правилником.
- (2) Јавни позив ће трајати 15 дана од дана објављивања у најмање једном дневном листу и “Службеном гласнику Републике Српске”, а министар ће у року од 15 дана спровести поступак именовања пријављених кандидата.
- (3) Министар ће кандидате који испуњавају услове именовати за одређену област са мандатом у трајању од шест година.
- (4) Рјешење министра је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 08.020/023-5184/08
Бања Лука, 11. новембра 2008. године
Министар,
Церард Селман, с.р.